

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
NIT. 860.062.187

CÓDIGO
F-II-04

VERSIÓN
1

Página 1
de 2

FORMATO DE INFORME DE PRÁCTICA

INFORME NÚMERO: **1 2** FECHA: MAYO 2 DE 2018

1. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre: UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Mail: coorsaocu@ustabuca.edu.co
Celular: 3222171422

Nombre del Tutor: STEPHANY CAÑAS AFANADOR
Cargo del Tutor: COORDINADOR SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

2. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Código: 2141344

Nombre: ANDRÉS CAMILO BLANCO RUEDA

Fecha práctica

Inicio: MARZO 1 DE 2018

Final: AGOSTO 30 DE 2018

3. DATOS DEL INFORME

Título de la práctica:

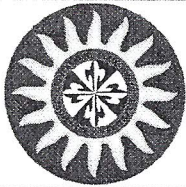
PRACTICANTE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS DE AQUINO

Objetivo General de la práctica:

BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SG-SST BASADAS EN EL DECRETO
1072 DE 2015

Actividades Desarrolladas		Observaciones
1.	AFILIACIÓN DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO A RIESGOS LABORALES (ARL LIBERTY)	Aprender a manejar una plataforma de ARL.
2.	REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	Aprender a reportar accidentes laborales a la ARL con el respectivo diligenciamiento del FURAT.
3.	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO	Aprender a realizar los respectivos informes aplicando la metodología de los 5 porqué.
4.	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
5.	ORGANIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE LA SALUD	
6.	ENTREGAR Y RECOGER LOS DOSÍMETROS A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS MENSUALMENTE	
7.	REVISIÓN DE SILLAS EN MAL ESTADO Y ELABORACIÓN DEL RESPECTIVO INFORME	
8.	DILIGENCIAMIENTO Y AUTORIZACIÓN SOBRE PERMISOS DE TRABAJO EN ALTURAS	
9.	INSPECCIÓN SOBRE LOS RECURSOS DE EMERGENCIA QUE SE ENCUENTRAN EN EL LOBBY DEL EDIFICIO SANTANDER Y LOBBY DEL EDIFICIO FRAY ANGÉLICO	
10.	DESCRIPCIÓN SOBRE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN APROXIMADO DESDE EL LOBBY DEL EDIFICIO SANTANDER Y EL LOBBY DEL EDIFICIO FRAY ANGÉLICO HASTA LOS RESPECTIVOS PUNTOS DE ENCUENTRO	

Evaluación del desempeño por parte del jefe inmediato (Por favor califique de 0,0 a 5,0 siendo 5,0 la mayor calificación).



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
NIT. 860.062.187

CÓDIGO
F-II-04

VERSIÓN
1

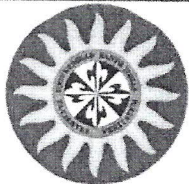
Página 2
de 2

FORMATO DE INFORME DE PRÁCTICA

DESEMPEÑO	CALIFICACION Tutor
Aplica conocimientos relacionados con la ingeniería industrial con creatividad e innovación	5.0
Cumple con eficacia y eficiencia los objetivos y tareas planteadas.	5.0
Se desempeña con responsabilidad y puntualidad.	5.0
Utiliza con productividad los recursos asignados construyendo calidad.	5.0
COMPETENCIAS	CALIFICACION Tutor
Participa como miembro del equipo y su aporte es proactivo.	5.0
Comunica efectivamente con asertividad.	5.0
Es organizado y planifica sus actividades.	5.0
Cumple con sus responsabilidades con marcada orientación al cliente internos y externo.	5.0
Demuestra iniciativa para mejorar su trabajo.	5.0
PROMEDIO TOTAL:	5.0
Aspectos a resaltar o por mejorar (tutor empresa): Se evidencia compromiso y disposición para aprender lo que se refleja en un alto sentido de pertenencia y responsabilidad.	
Aspectos a resaltar o por mejorar (tutor universidad):	

FECHA: 15/05/2018 NOTA TUTOR UNIVERSIDAD: 4.6
NOTA PROMEDIO FINAL (50% cada una): 4.8

4. FIRMA		
Estudiante: Andrés Camilo Blanco R. FECHA: 26-04-18	Tutor Empresa: Stephany Conas A. FECHA: 26/04/18	Tutor de la Universidad: FECHA: 15/05/2018



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
NIT. 860.062.187

CÓDIGO
F-II-04

VERSIÓN
1

Página 1
de 3

FORMATO DE INFORME DE PRÁCTICA

INFORME NÚMERO: 1 2 FECHA: JULIO 9 DE 2018

1. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre: UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS	Nombre del Tutor: STEPHANY CAÑAS AFANADOR
Mail: coorsaocu@ustabuca.edu.co	Cargo del Tutor: COORDINADORA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Celular: 3222171422	

2. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Código: 2141344	Nombre: ANDRÉS CAMILO BLANCO RUEDA
Fecha práctica	Inicio: MARZO 1 DE 2018 Final: AGOSTO 31 DE 2018

3. DATOS DEL INFORME

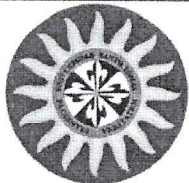
Título de la práctica:

PRACTICANTE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMAS SECCIONAL BUCARAMANGA

Objetivo General de la práctica:

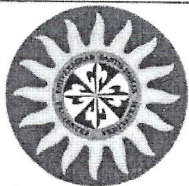
BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL SG-SST DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 1072 DE 2015

Actividades Desarrolladas		Observaciones
1. AFILIACIÓN DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO AL SISTEMA DE GESTIÓN GENERAL DE RIESGOS LABORALES (SGRL)	Se afilian a la ARL los estudiantes de Odontología y Optometría, a partir de sexto semestre; también a los estudiantes de los programas de especialización de odontología. Aproximadamente se realizan 1200 afiliaciones de estudiantes cada semestre.	
2. REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO A LA ARL Y EPS	- Cada vez que se presenta un accidente se le toma los datos a la persona sobre lo ocurrido y se informa el evento a la ARL. - Una vez notificada a la ARL se le informa a la persona a que Entidad de Salud debe remitirse para que reciba atención médica. - Teniendo en cuenta la información que fue reportada, se formaliza la novedad del accidente diligenciando el "Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo" – FURAT y se comunica el accidente ocurrido a la Entidad de Salud a la que se encuentra afiliado la persona.	Se debe realizar el reporte a la ARL de forma inmediata o con un plazo máximo de 2 días para que la persona afectada goce de los servicios que ofrece la entidad.
3. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO	Contactar a la persona que sufrió el accidente dentro de los 15 días calendarios para realizar la lección aprendida y la investigación, especificando detalladamente lo ocurrido. Se utiliza la metodología de los 5 ¿Por qué? Para determinar las causas básicas e inmediatas del accidente.	Aprender a realizar los respectivos informes aplicando la metodología de los 5 ¿Por qué? y poder diferenciar entre una causa básica e inmediata que



FORMATO DE INFORME DE PRÁCTICA

	Así mismo, se diseñan acciones de mejora para evitar que en un futuro ocurra un accidente similar.	<i>puede ocasionar un accidente.</i>
4. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ESST)	Se hace la respectiva entrega de EPP y ESST a los trabajadores que debido a las funciones que desempeñan requieren del uso de los elementos para evitar inconvenientes en la salud e integridad física. Adicionalmente se capacita al trabajador sobre el uso y cuidado de dichos elementos.	<i>Es muy importante el uso de EPP y ESST para evitar accidentes de trabajo o enfermedades laborales.</i>
5. ADMINISTRAR MENSUALMENTE LOS DOSÍMETROS A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	Se hace entrega y se reciben los dosímetros para ser enviados al proveedor y analizar la lectura de cada uno de ellos para examinar el nivel de radiación recibida por los trabajadores expuestos al agente de riesgo.	<i>Se determina el nivel de radiación, si el nivel pasa de 1 se realiza la investigación del porqué de la situación.</i>
6. REALIZAR INSPECCIÓN DE SEGURIDAD	- Se realiza la inspección de las sillas y posteriormente se hace el informe sobre las condiciones de las mismas en la base de datos en OneDrive - Se realizó la respectiva inspección a los 158 extintores ubicados en los diferentes puntos del campus de Floridablanca para determinar cuáles son los que necesitan ser recargados, cuáles se encuentren en mal estado o sin señalización. - Se realizó la respectiva inspección al botiquín ubicado en el campus de Piedecuesta para determinar el contenido del mismo y cuáles son los medicamentos que se encuentran vencidos.	<i>Se analiza y verifica el mobiliario en mal estado para posteriormente la reposición del mismo.</i>
7. BRINDAR APOYO EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS PERMISOS DE TRABAJO EN ALTURAS	Se supervisa el trabajo a realizar y se diligencia el respectivo formato con los datos necesarios. Adicionalmente se revisa que los trabajadores utilicen los EPP adecuados para realizar la labor.	<i>Se revisa que los trabajadores utilicen los EPP correctamente para que no pongan en riesgo su integridad física y su salud.</i>
8. APOYAR LA LOGÍSTICA DE LAS CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BRINDADA A LOS TRABAJADORES	Participación y asistencia a las capacitaciones y actividades en: - Manipulación y Almacenamiento Seguro de Sustancias Químicas - Operación Segura de Herramientas y Equipos - Higiene Postural, Manejo de Cargas y Prevención de Lesiones Osteomusculares - Brigada de Emergencia - Proceso administrativo de ARL SURA - Pausas Activas al personal	<i>Tuve más conocimiento sobre los diferentes temas tratados en relación con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.</i>
9. SEGUIMIENTO A LA CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD	- Registro en el formato de OneDrive sobre los accidentes con la información sobre lo sucedido, causas básicas, causas inmediatas y acciones de mejora. - Elaboración mensual de los informes sobre los accidentes a la fecha presentados para el COPASST.	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
NIT. 860.062.187

CÓDIGO
F-II-04

VERSIÓN
1

Página 3
de 3

FORMATO DE INFORME DE PRÁCTICA

Evaluación del desempeño por parte del jefe inmediato (Por favor califique de 0,0 a 5,0 siendo 5,0 la mayor calificación).

DESEMPEÑO	CALIFICACION
	Tutor
Aplica conocimientos relacionados con la ingeniería industrial con creatividad e innovación	4.5
Cumple con eficacia y eficiencia los objetivos y tareas planteadas.	4.7
Se desempeña con responsabilidad y puntualidad.	5.0
Utiliza con productividad los recursos asignados construyendo calidad.	4.7
COMPETENCIAS	CALIFICACION
	Tutor
Participa como miembro del equipo y su aporte es proactivo.	4.7
Comunica efectivamente con asertividad.	5.0
Es organizado y planifica sus actividades.	4.4
Cumple con sus responsabilidades con marcada orientación al cliente internos y externo.	5.0
Demuestra iniciativa para mejorar su trabajo.	4.6
PROMEDIO TOTAL:	4.73

Aspectos a resaltar o por mejorar (tutor empresa):

Resalto su puntualidad e interés por mejorar cada vez su trabajo.

Debe mejorar en la planificación de las actividades de tal forma que cumplan los tiempos establecidos.

Aspectos a resaltar o por mejorar (tutor universidad):

FECHA: 19/07/2018

NOTA TUTOR UNIVERSIDAD: 4.6

NOTA PROMEDIO FINAL (50% cada una):

4.7

4. FIRMA

Estudiante:

Andrés Camilo Blanco Rueda

FECHA: 17-07-2018

Tutor Empresa:

Stephany Conos A

FECHA: 19/07/18

Tutor de la Universidad:

FECHA: 19/07/2018

CALIFICACIÓN INFORME FINAL

Información para completar por el tutor empresa (jefe inmediato)

Evaluación del desempeño por parte del jefe inmediato (por favor califique de 0,0 a 5,0 siendo 5,0 la mayor calificación).

DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN
	Tutor
Se cumplió el objetivo planteado para la práctica.	4.8
Se desempeñó con responsabilidad y puntualidad.	5.0
Utilizó con productividad los recursos asignados construyendo calidad, colaborando en las tareas programadas.	5.0
COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN
	Tutor
Participó de forma proactiva en el equipo de trabajo.	5.0
Fue organizado y planificó sus actividades con responsabilidad.	4.7
Demostró iniciativa para mejorar su trabajo, identificando áreas de oportunidad y proponiendo alternativas viables.	4.7
FECHA: <u>28/08/18</u> PROMEDIO TOTAL:	4.86
Aspectos por resaltar o por mejorar (tutor empresa): <i>Resalto su compromiso y responsabilidad en el trabajo asignado. Se le informó que debe mejorar un poco en la planificación de sus actividades diarias. Finalmente felicite y agradece el trabajo y apoyo brindado.</i>	

Aspectos por resaltar o por mejorar (tutor universidad):		
FECHA: <u>31/08/31</u> NOTA TUTOR UNIVERSIDAD: <u>4.6</u>		
NOTA PROMEDIO FINAL: <u>4.7</u>		
FIRMA		
Estudiante:	Tutor empresa:	Tutor de la Universidad:
<u>Andrei Camilo Blanco R.</u>	<u>Stephany cañas A</u>	<u>[Signature]</u>
FECHA: <u>28/08/18</u>	FECHA: <u>[Stamp]</u>	FECHA: <u>31/08/31</u>

